

## 費目の説明

### ア 旅費交通費

事業実施日またはその準備、打ち合わせに要する交通費をいう。  
(ガソリン代等の燃料費は含まない。)

### イ 通信運搬費

郵便料、電信・電話料及び実験等物品の荷造料、送料に要する経費をいう。

### ウ 消耗品費

事業実施に必要な各種事務用品、物品の購入に要する経費をいう。

### エ 印刷製本費

実験レジメ等の印刷製本及び書類の複写に要する経費をいう。

(注) 印刷製本費とは、事業実施日に活動の現場で配布する資料等をいい、事業終了後の報告書作成に係る経費は助成対象外となります。

### オ 借料、損料

次に掲げる経費をいう。

- (1) 会場の借料または損料
- (2) 実験用設備、機械器具、コンピュータ（ソフトウェアを含む。）、事業参加者送迎用車両の借料または損料

### カ 謝金

事業実施組織のメンバー以外の第三者から提供された役務等に対して支出する経費であって、次に掲げる経費をいう。

(注) 事業実施メンバーへ謝金を支払うことはできません。

- (1) 事業協力者への謝金  
事業実施に関する助言等を得るために支払う謝金
- (2) 実験補助者への謝金  
実験補助、資料整理等の手伝いを得るために支払う謝金

### キ 保険料費

事業実施日の参加者・指導者等への傷害保険に要する経費をいう。  
(イベント保険への加入を推奨しております。)

### ク その他必要と認められる経費

上記に類しないもので、理事長が必要と認める経費をいう。