

記載事項説明

- 1 申請書に、日本語で必要事項をワープロで記入して下さい。
写真・図を挿入することは可とされていますが、申請書は白黒コピーして審査委員に配布します。
なお、同一年度における申請は、1申請者につき1件とします。
- 2 申請書類2部（正本1部、副本1部）は、片面印刷でクリップ止めをして提出願います。
- 3 （様式1）学術研究助成金交付申請書

(1) 「研究課題」は、36文字以内で研究内容を具体的かつ簡潔に表現してください。

なお、36文字以内に表現することが困難な場合は、副題を添えてください。

(2) 「研究課題の属する分野」は、次の区分において該当する一つの系に特定し、その番号に○印を付けてください。

◇系の区分

系の区分	含まれる分野
電気・電子・情報系	電気工学、電子工学、電気・電子材料工学、情報工学、光量子工学、光デバイス、プラズマ工学、半導体・集積回路技術 等
医学・薬学・看護系	医学、歯学、薬学、医用電子工学、人間医工学、健康スポーツ科学、看護学 等
農学・生物・生命理学系	農学、生物学、ゲノム科学、生体生命情報学、発生・再生医学、バイオテクノロジー 等
機械・建設・計測・制御系	機械工学、土木工学、建築学、計測・制御工学、安全システム科学、ロボット工学 等
材料・物性・化学系	材料工学、物性、有機・無機化学、複合化学、ナノテクノロジー 等
物理・環境・基礎・学際系	数学、物理学、宇宙・地球科学、資源・エネルギー工学、環境 等

(3) 今後の参考としたいので、研究課題について科研費「審査区分表」の5桁の小区分コードの中からあてはまるものを3つまで記入してください。

(4) 「助成金の使途の計画」は、研究に要する物品の購入費用およびその研究の推進に必要な経費を計上してください。

- 設備備品費 消耗品費 借料、損料 資料費 印刷費 旅費
研究協力謝金 通信・運搬費 その他研究に直接必要と認める経費

(5) 研究計画の概要（その1）「申請内容の要約」は、わかりやすく200～300字以内にまとめてください。

(6) 研究計画の概要（その2）「3 研究スケジュール」は、平成30年4月1日～平成31年3月31日としてください。

(7) 研究計画の概要（その3）「研究実績の概要」については、申請者（グループ研究では代表者として）が平成25年（2013年）以降に発表した主要な研究論文等を最近のものから順に発表年次を過去に遡って記入してください。